



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
ว่าด้วย กองทุนบริหารพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นไปด้วยความเหมาะสม เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้กับมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๓ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๓ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย กองทุนบริหารพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“คณะ” หมายความว่า คณะตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๘ และคณะตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในการจัดตั้งส่วนราชการเป็นงานหรือที่เทียบเท่า

“สำนัก” หมายความว่า สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และสำนัก สถาบัน ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในการจัดตั้งส่วนราชการเป็นงานหรือที่เทียบเท่า

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีในคณะตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๘ และคณะตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในการจัดตั้งส่วนราชการเป็นงานหรือที่เทียบเท่า

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และผู้อำนวยการในสถาบัน สำนัก ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาในการจัดตั้งส่วนราชการเป็นงานหรือที่เทียบเท่า

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“พนักงานสายสอน” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑

“พนักงานสายสนับสนุน” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนบริหารพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนบริหารพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“ปีบัญชี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ โดยให้มีอำนาจออกประกาศ ระเบียบ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

#### หมวด ๑

##### วัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๕ กองทุนตามข้อบังคับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการพนักงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับค่าจ้าง เงินเดือน เงินตอบแทนการปฏิบัติงาน เงินค่าตำแหน่งวิชาการ พัฒนาวิชาการ เงินสวัสดิการ และเงินค่าตอบแทนพิเศษอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๒

##### คณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการกองทุนคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนบริหารพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- |  |               |
|--|---------------|
| (๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย  | เป็นประธาน    |
| (๒) ผู้แทนรองอธิการบดี เลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน     | เป็นรองประธาน |
| (๓) ผู้แทนคณบดี เลือกกันเองจำนวนสองคน              | เป็นกรรมการ   |
| (๔) ผู้แทนผู้อำนวยการ เลือกกันเองจำนวนสองคน        | เป็นกรรมการ   |
| (๕) ผู้แทนพนักงานสายสอน เลือกกันเองจำนวนสองคน      | เป็นกรรมการ   |
| (๖) ผู้แทนพนักงานสายสนับสนุน เลือกกันเองจำนวนสองคน | เป็นกรรมการ   |

- |                                   |                         |
|-----------------------------------|-------------------------|
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๘) หัวหน้างานวินัยและนิติการ     | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |
| (๙) ผู้อำนวยการกองคลัง            | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |
| (๑๐) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |

หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการตาม(๕) (๖) ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ คณะกรรมการกองทุนอาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะอนุกรรมการ เพื่อช่วยพิจารณาหรือปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมายได้

ข้อ ๘ กรรมการตามข้อ ๖(๓) (๔) (๕) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี นับแต่วันที่เข้ารับแต่งตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๘ กรรมการดังกล่าวอาจพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ข้อ ๑๐ การประชุมของคณะกรรมการกองทุนต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

มติในที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ ในการประชุมของคณะกรรมการกองทุน ถ้ากรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นการส่วนตัวในเรื่องที่พิจารณา ผู้นั้นไม่มีสิทธิพิจารณาในเรื่องนั้น

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการในการบริหารกองทุนให้มหาวิทยาลัยพิจารณา
- (๒) ดำเนินการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนสอดคล้องกับพันธกิจและบริบทและนโยบายของมหาวิทยาลัยตลอดจนประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ

(๓) ออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุน และที่เกี่ยวกับการบริหารกองทุน

(๔) ปฏิบัติการอื่นใดตามข้อบังคับนี้ ที่ระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนหรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการกองทุน และคณะอนุกรรมการกองทุนแต่งตั้ง มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนอื่นตามประกาศมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๓

#### รายได้กองทุน

ข้อ ๑๔ รายได้ของกองทุนมาจาก

- (๑) เงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
- (๓) ดอกผลหรือผลประโยชน์ของเงิน หรือทรัพย์สินตาม ข้อ (๑) และ (๒)
- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ข้อ ๑๕ การใช้เงินตามกองทุนนี้ ได้แก่

(๑) เงินค่าจ้าง เงินเดือน เงินตอบแทนการปฏิบัติงาน เงินค่าตำแหน่งวิชาการ พัฒนาวิชาการ เงินสวัสดิการ เงินค่าตอบแทนพิเศษอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องับพนักงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

- (๒) ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการบริหารกองทุน
- (๓) ค่าใช้จ่ายตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ บรรดารายได้ของกองทุน ไม่เป็นรายได้ที่จะต้องนำส่งกระทรวงการคลัง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการกองทุนนำเงินที่ได้รับตาม ข้อ ๑๔ ไปเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารในนาม “กองทุนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา”

ข้อ ๑๘ มหาวิทยาลัยสามารถนำเงินจากกองทุนไปลงทุนหาประโยชน์ได้ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

#### หมวด ๔

#### การเบิกจ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๑๙ ให้ประธานหรือกรรมการที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมายมีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ข้อ ๒๐ การจ่ายเงินจากบัญชีกองทุน ให้ประธานคณะกรรมการ และกรรมการที่ได้รับมอบหมายอีกสองคน ร่วมกันลงลายมือชื่อในเอกสารของธนาคาร โดยมีเงื่อนไขการลงนามสองในสามคน

#### หมวด ๕

#### การจัดทำบัญชี/การรายงาน/การตรวจสอบ

ข้อ ๒๑ ให้กรรมการและเลขานุการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายรับ และรายจ่ายของกองทุนในปีที่ผ่านมาเสนอคณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาภายในสามสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชีกองทุน

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการกองทุนกำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีที่เป็นมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป


ข้อ ๒๓ ให้ผู้ที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมายจัดทำงบการเงิน และบัญชีรายรับ-รายจ่าย ประจำเดือนเสนอประธานคณะกรรมการกองทุนเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเสนอคณะกรรมการกองทุนเพื่อทราบทุกหกเดือน

ข้อ ๒๔ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้ง และให้ผู้ที่คณะกรรมการกองทุนมอบหมายจัดทำงบการเงิน และบัญชีรายรับ-รายจ่าย เพื่อเสนอผู้สอบบัญชีภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีกองทุน

ข้อ ๒๕ ให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต หรือผู้ที่มีคุณวุฒิด้านการเงินและบัญชีที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีของกองทุน ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของกองทุนในรอบปีบัญชีกองทุนให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับงบการเงิน และบัญชีรายรับ-รายจ่าย

ข้อ ๒๖ ให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีกองทุน และให้คณะกรรมการกองทุนส่งรายงานผลการสอบบัญชีและการเงิน และรายงานผลการประเมินการดำเนินงานของกองทุนให้มหาวิทยาลัยทราบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีกองทุน แล้วแจ้งสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

  
(นายสุวัฒน์ ลิปตพัลลภ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา