



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน  
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

เพื่อให้การประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ก.บ.พ.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงเห็นควรออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินระหว่างการทดลองปฏิบัติงานพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินระหว่างทดลองการปฏิบัติงานพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับนับจากวันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“พนักงานสายสอน” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑

“พนักงานสายสนับสนุน” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑

/ “คณาจารย์” .....

“คณาจารย์” หมายความว่า คณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยระดับคณะ สำนัก สถาบัน ที่ระบุไว้ในกฎกระทรวง และหมายความรวมถึงส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้จัดตั้งขึ้น

“การประเมินระหว่างทดลองการปฏิบัติงาน” หมายความว่า การประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงแรกของการบรรจุเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งพนักงานสายสอน และพนักงานสายสนับสนุน ยกเว้นตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

#### หมวด ๑

#### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินระหว่างทดลองปฏิบัติงานพนักงานสายสอน

.....

ข้อ ๔ องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมินระหว่างทดลองปฏิบัติงานของพนักงานสายสอน ประกอบด้วย ๓ ด้าน คือ

๔.๑ ด้านปริมาณงานตามตำแหน่ง ได้แก่

๔.๑.๑ ได้ปฏิบัติงานสอนหรือช่วยสอนประจำรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

๔.๑.๒ ได้ปฏิบัติงานอื่นตามประกาศภาระงานมหาวิทยาลัย

๔.๒ ด้านคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ได้แก่

๔.๒.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

๔.๒.๒ ความรับผิดชอบ

๔.๒.๓ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔.๒.๔ การทำงานเป็นทีม และความมีมนุษยสัมพันธ์

๔.๒.๕ ความใฝ่รู้ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๔.๒.๖ ความอดุสาหะ

๔.๓ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงานสอน ได้แก่

๔.๓.๑ การวางแผนการจัดการเรียนการสอน

๔.๓.๒ กระบวนการจัดการเรียนการสอน

๔.๓.๓ การประเมินผลการเรียนการสอน

ข้อ ๕ เกณฑ์การประเมินระหว่างทดลองปฏิบัติงานของพนักงานสายสอนมีขั้นตอนและวิธีการประเมิน ดังนี้

๕.๑ เมื่อมหาวิทยาลัยมีคำสั่งจ้างพนักงานสายสอนแล้ว ให้หน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานผู้นั้นแจ้งให้พนักงานแต่ละคนทราบถึงหลักเกณฑ์และกำหนดระยะเวลาการประเมินระหว่างการทำงานปฏิบัติงาน

๕.๒ ให้ผู้ขอรับการประเมินยื่นแบบขอรับการประเมินระหว่างการทำงานปฏิบัติงานพนักงานสายสอน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อหน่วยงานต้นสังกัด ตามเงื่อนไขระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๕.๔ ทั้งนี้โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๕.๒.๑ แบบรายงานภาระงาน

๕.๒.๒ แบบรายงานการปฏิบัติงานสอน

๕.๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทำงานปฏิบัติงานพนักงานสายสอน ประกอบด้วย

๕.๓.๑ คณบดี ประธานกรรมการ

๕.๓.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการ

๕.๓.๓ ผู้แทนคณาจารย์จากคณะกรรมการประจำคณะ

จำนวนหนึ่งคน กรรมการ

๕.๓.๔ ผู้แทนคณาจารย์สังกัดโปรแกรมวิชาเดียวกับ

ผู้ขอรับการประเมิน จำนวนหนึ่งคน กรรมการ

๕.๓.๕ ประธานโปรแกรมวิชาเดียวกับ

ผู้ขอรับการประเมิน กรรมการและเลขานุการ

๕.๔ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๕.๓ ทำการประเมินระหว่างการทำงานปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ประเมินการทำงานปฏิบัติงาน ๖ เดือนแรกของการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ให้ผู้ขอรับการประเมินยื่นขอรับการประเมินภายใน ๗ วันนับจากวันที่ปฏิบัติงานครบ ๕ เดือน และให้คณะกรรมการตามข้อ ๕.๓ ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วันนับจากวันที่ได้รับแบบขอรับการประเมิน

ครั้งที่ ๒ ประเมินการทำงานปฏิบัติงาน ๑๒ เดือนแรกของการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ให้ผู้ขอรับการประเมินยื่นขอรับการประเมินภายใน ๗ วันนับจากวันที่ปฏิบัติงานครบ ๑๑ เดือน และให้คณะกรรมการตามข้อ ๕.๓ ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วันนับจากวันที่ได้รับแบบขอรับการประเมิน

ระยะเวลาการประเมินทั้งสองครั้งรวมกันต้องไม่เกิน ๑ ปี ยกเว้นในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ขอรับการประเมินมีระยะเวลาการปฏิบัติงานเกิน ๑ ปี ให้ขยายเวลาการประเมินได้โดยขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะราย โดยยื่นเรื่องการขอขยายระยะเวลาการประเมินล่วงหน้าก่อนครบกำหนด ๑ ปี

/๕.๕ ให้ประธาน .....

๕.๕ ให้ประธานกรรมการตามข้อ ๕.๓ มีหนังสือแจ้งผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ขอรับการประเมินทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่การประเมินทดลองการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นลง โดยให้มีการตอบข้อซักถาม ชี้แนะ และให้คำปรึกษาแก่พนักงานผู้ขอรับการประเมิน เพื่อแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนา

๕.๖ ในการให้คะแนนการประเมินของคณะกรรมการตามข้อ ๕.๓ ให้กรรมการแต่ละคนออกคะแนนประเมินในแบบการประเมินสำหรับคณะกรรมการ และให้เก็บแบบประเมินของกรรมการทุกคนไว้เป็นหลักฐาน

๕.๗ ให้ประธานกรรมการตามข้อ ๕.๓ เสนอผลการประเมินของของคณะกรรมการประเมินทดลองการปฏิบัติงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

ข้อ ๖ ผู้ขอรับการประเมินระหว่างทดลองการปฏิบัติงาน ต้องผ่านการประเมินของแต่ละด้าน โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๖.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ ผู้ทดลองปฏิบัติงานต้องผ่านการประเมินด้านคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและด้านคุณภาพการปฏิบัติงานสอน ถ้าผู้ทดลองปฏิบัติงานได้คะแนนการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๔๐ ทั้งสองด้าน จากคณะกรรมการตามข้อ ๕.๓ อย่างน้อย ๓ ใน ๕ ของคณะกรรมการทั้งหมด ให้มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ออกจากการปฏิบัติงาน

๖.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ ผู้ทดลองปฏิบัติงานต้องผ่านการประเมินทั้งสามด้าน โดยผู้ทดลองปฏิบัติงานต้องได้คะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จากคณะกรรมการตามข้อ ๕.๓ อย่างน้อย ๓ ใน ๕ ของคณะกรรมการทั้งหมด

กรณีที่ผู้ทดลองปฏิบัติงานผ่านการประเมินการทดลองปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตามข้อ ๕.๓ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทำสัญญาจ้างตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินเพื่อทำสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

กรณีที่ผู้ทดลองปฏิบัติงานไม่ผ่านการประเมินการทดลองปฏิบัติงานให้คณะกรรมการเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๗ เงื่อนไขการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงานมีดังนี้

๗.๑ ให้คณะแต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานและนิเทศการสอน

๗.๒ โปรแกรมวิชาต้องจัดให้ผู้ที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงานได้ไปสังเกตการสอนหรือเป็นผู้ช่วยสอนของอาจารย์ที่โปรแกรมวิชาได้พิจารณาแล้วว่าเป็นผู้ที่เชี่ยวชาญในการสอนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

๗.๓ ต้องไม่ปฏิบัติงานประจำในหน่วยงานสายสนับสนุนในช่วงการทดลองปฏิบัติงาน

## หมวด ๒

### หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินระหว่างการทดลองปฏิบัติงานพนักงานสายสนับสนุน

.....

ข้อ ๘ องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมินระหว่างการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานสายสนับสนุน ประกอบด้วย ๒ ด้าน คือ

๘.๑ ด้านคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ได้แก่

๘.๒.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

๘.๒.๒ จิตสำนึกในการให้บริการ

๘.๒.๓ ความซื่อสัตย์และเสียสละ

๘.๒.๔ การรักษาระเบียบวินัย

๘.๒.๕ ความอดุสาหะ

๘.๒.๖ ความรับผิดชอบ

๘.๒.๗ ทักษะคติในเชิงบวกต่องานและผู้ร่วมงาน

๘.๒.๘ การทำงานเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ และการสื่อสาร

๘.๒.๙ ความใฝ่รู้ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๘.๒.๑๐ การให้ความร่วมมือในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

๘.๒ ด้านผลการปฏิบัติงาน ได้แก่

๘.๒.๑ ด้านปริมาณงาน

๘.๒.๒ ด้านคุณภาพงาน

ข้อ ๙ เกณฑ์การประเมินระหว่างการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานสายสนับสนุนมีขั้นตอนและวิธีการประเมิน ดังนี้

๙.๑ เมื่อมหาวิทยาลัยมีคำสั่งจ้างพนักงานสายสนับสนุนแล้ว ให้หน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานผู้นั้นแจ้งให้พนักงานแต่ละคนทราบถึงหลักเกณฑ์และกำหนดระยะเวลาการประเมินระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน

๙.๒ ให้ผู้ขอรับการประเมินยื่นแบบขอรับการประเมินระหว่างการทดลองปฏิบัติงานพนักงานสายสนับสนุน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อหน่วยงานต้นสังกัด ตามเงื่อนไขระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๙.๔ ทั้งนี้โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๙.๒.๑ แบบรายงานภาระงาน

๙.๒.๒ แบบรายงานการปฏิบัติงาน

/๙.๓ ให้หน่วยงาน.....

๕.๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินทดลองการปฏิบัติงานพนักงานสายสนับสนุน จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดเป็นประธาน และคณะกรรมการซึ่งหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดแต่งตั้ง และให้เลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นเลขานุการ

๕.๔ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๕.๓ ทำการประเมินระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้  
ครั้งที่ ๑ ประเมินการทดลองการปฏิบัติงาน ๖ เดือนแรกของการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ให้ผู้ขอรับการประเมินยื่นขอรับการประเมินภายใน ๗ วันนับจากวันที่ปฏิบัติงานครบ ๕ เดือน และให้คณะกรรมการตามข้อ ๕.๓ ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วันนับจากวันที่ได้รับแบบขอรับการประเมิน

ครั้งที่ ๒ ประเมินการทดลองการปฏิบัติงาน ๑๒ เดือนแรกของการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ให้ผู้ขอรับการประเมินยื่นขอรับการประเมินภายใน ๗ วันนับจากวันที่ปฏิบัติงานครบ ๑๑ เดือน และให้คณะกรรมการตามข้อ ๕.๓ ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วันนับจากวันที่ได้รับแบบขอรับการประเมิน

ระยะเวลาการประเมินทั้งสองครั้งรวมกันต้องไม่เกิน ๑ ปี ยกเว้นในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ขอรับการประเมินมีระยะเวลาการปฏิบัติงานเกิน ๑ ปี ให้ขยายเวลาการประเมินได้โดยขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะราย โดยยื่นเรื่องการขอขยายระยะเวลาการประเมินล่วงหน้าก่อนครบกำหนด ๑ ปี

๕.๕ ให้ประธานกรรมการตามข้อ ๕.๓ ทำหนังสือแจ้งผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ขอรับการประเมินทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่การประเมินทดลองการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นลง โดยให้มีการตอบข้อซักถาม ชี้แนะ และให้คำปรึกษาแก่พนักงานผู้ขอรับการประเมิน เพื่อแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนา

๕.๖ ในการให้คะแนนการประเมินของคณะกรรมการตามข้อ ๕.๓ ให้กรรมการแต่ละคนออกคะแนนประเมินในแบบการประเมินสำหรับคณะกรรมการ และให้เก็บแบบประเมินของกรรมการทุกคนไว้เป็นหลักฐาน

๕.๗ ให้ประธานกรรมการตามข้อ ๕.๓ เสนอผลการประเมินต่อมหาวิทยาลัยเพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๐ ผู้ขอรับการประเมินระหว่างทดลองการปฏิบัติงานต้องผ่านการประเมินของแต่ละด้าน โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๐.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ ผู้ทดลองปฏิบัติงานต้องผ่านการประเมินทั้งสองด้าน ถ้าผู้ทดลองปฏิบัติงานได้คะแนนการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๔๐ ทั้งสองด้านจากคณะกรรมการตามข้อ ๕.๓ อย่างน้อย ๓ ใน ๕ ของคณะกรรมการทั้งหมด ให้มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ออกจากการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ ผู้ทดลองปฏิบัติงานต้องผ่านการประเมินทั้งสองด้าน โดยผู้ทดลองปฏิบัติงานต้องได้คะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จากคณะกรรมการตามข้อ ๕.๓ อย่างน้อย ๓ ใน ๕ ของคณะกรรมการทั้งหมด

กรณีที่ผู้ทดลองปฏิบัติงานผ่านการประเมินทดลองการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตามข้อ ๕.๓ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อต่อสัญญาจ้าง ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินเพื่อทำสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

กรณีที่ผู้ทดลองปฏิบัติงานไม่ผ่านการประเมินการทดลองปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตามข้อ ๕.๓ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง และเป็นผู้อนุมัติชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป



( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวนิต เสาธานนท์ )

อธิการบดี

