

เอกสารการประเมินเพื่อทำสัญญาจ้างของ
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
สายสนับสนุน

ด้านที่ 1 ด้านคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน (ต่อ)

คุณลักษณะ ในการปฏิบัติงาน	ดีมาก		ดี		พอใช้		ควรปรับปรุง		ต้องปรับปรุง	
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
8. การทำงานเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ และการสื่อสาร										
9. ความใฝ่รู้ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์										
10. การให้ความร่วมมือในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย										
รวมคะแนน	คะแนนเต็ม 100 คะแนน ได้.....คะแนน คิดเป็นร้อยละ.....									

ด้านที่ 2 ด้านผลการปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ (ด้านปริมาณงานพิจารณาจากงานตามตำแหน่งและงานมอบหมาย)
1. ด้านปริมาณงาน (50 คะแนน)	
2. ด้านคุณภาพงาน (50 คะแนน)	
รวมคะแนน	คะแนนเต็ม 100 คะแนน ได้.....คะแนน คิดเป็นร้อยละ.....

สรุปผลการประเมิน

ด้านที่ 1 คะแนนเต็ม.....100.....ภาระงานได้.....ภาระงาน คิดเป็นร้อยละ.....

ด้านที่ 2 คะแนนเต็ม.....100.....คะแนน ได้.....คะแนน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน

วันที่.....



แบบรายงานภาระงานของพนักงานสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

สังกัดงาน..... คณะ/สำนัก.....

เริ่มทดลองปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้ทดลองปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลา.....เดือน (นับถึงวันประเมิน)

1. ภาระงาน

ภาระงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สรุปเฉพาะที่เป็นงานสำคัญ ๆ เรียงตามลำดับความสำคัญ)
ตามตำแหน่ง	
หัวหน้างาน มอบหมาย	
มหาวิทยาลัย มอบหมาย	

2. ผลการปฏิบัติงาน

ภาระงาน	ผลการปฏิบัติงาน (ให้ระบุปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติตามภาระงาน)
ตามตำแหน่ง	
หัวหน้างาน มอบหมาย	
มหาวิทยาลัย มอบหมาย	

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่รายงาน...../...../.....

หมายเหตุ ในการรายงานกรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบการรายงานด้วย



แบบสรุปผลการประเมินเพื่อทำสัญญาจ้างของพนักงานสายสนับสนุน
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

สำหรับการประเมินทดลองการปฏิบัติงาน ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

สังกัดงาน/กลุ่มงาน.....หน่วยงาน.....

องค์ประกอบ	คณะกรรมการ					สรุป (ผ่าน/ไม่ผ่าน)
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	
1. ด้านคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน						
2. ด้านผลการปฏิบัติงาน						

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมิน

- จะต้องได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ทั้งสองด้าน จากคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน

สรุปผลการประเมิน () ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
() ไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

เหตุผล.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการและเลขานุการ