

เอกสารประเมินการทดลองปฏิบัติงาน
ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
สายสนับสนุน

ด้านที่ 1 ด้านคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (ต่อ)

คุณลักษณะที่จำเป็น ในการปฏิบัติงาน	ดีมาก		ดี		พอใช้		ควรปรับปรุง		ต้องปรับปรุง	
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
8. การทำงานเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ และการสื่อสาร										
9. ความใฝ่รู้ และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์										
10. การให้ความร่วมมือในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย										
รวมคะแนน	คะแนนเต็ม 100 คะแนน ได้.....คะแนน คิดเป็นร้อยละ.....									

ด้านที่ 2 ด้านผลการปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน	คะแนนที่ได้ (ด้านปริมาณงานพิจารณาจากงานตามตำแหน่งและงานมอบหมาย)
1. ด้านปริมาณงาน (50 คะแนน)	
2. ด้านคุณภาพงาน (50 คะแนน)	
รวมคะแนน	คะแนนเต็ม 100 คะแนน ได้.....คะแนน คิดเป็นร้อยละ.....

สรุปผลการประเมิน

ด้านที่ 1 คะแนนเต็ม.....100.....ภาระงานได้.....ภาระงาน คิดเป็นร้อยละ.....

ด้านที่ 2 คะแนนเต็ม.....100.....คะแนน ได้.....คะแนน คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน

วันที่.....



แบบรายงานภาระงานของพนักงานสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

สำหรับการประเมินทดลองการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ครั้งที่ 2 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

สังกัดงาน..... คณะ/สำนัก.....

เริ่มทดลองปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้ทดลองปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลา.....เดือน (นับถึงวันประเมิน)

1. ภาระงาน

ภาระงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สรุปเฉพาะที่เป็นงานสำคัญ ๆ เรียงตามลำดับความสำคัญ)
ตามตำแหน่ง	
หัวหน้างาน มอบหมาย	
มหาวิทยาลัย มอบหมาย	

2. ผลการปฏิบัติงาน

ภาระงาน	ผลการปฏิบัติงาน (ให้ระบุปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติตามภาระงาน)
ตามตำแหน่ง	
หัวหน้างาน มอบหมาย	
มหาวิทยาลัย มอบหมาย	

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่รายงาน...../...../.....

หมายเหตุ ในการรายงานกรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบการรายงานด้วย

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการและเลขานุการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่.....วันที่

เรื่อง รายงานผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 1

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งที่...../.....ลงวันที่.....

แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน เพื่อทำการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของ(นาย, นาง, นางสาว).....ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาประเภทพนักงานสายสอน/สายสนับสนุน ตำแหน่ง.....สังกัดคณะ/สำนัก/สถาบัน.....ตั้งแต่วันที่.....นั้น คณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงานได้ทำการประเมินการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานดังกล่าวระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานเป็นดังนี้

- () ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติงานต่อไป
- () ไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่.....วันที่

เรื่อง รายงานผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 2

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งที่...../.....ลงวันที่.....

แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน เพื่อทำการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของ(นาย, นาง, นางสาว).....ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาประเภทพนักงานสายสอน/สายสนับสนุน ตำแหน่ง.....สังกัดคณะ/สำนัก/สถาบัน.....ตั้งแต่วันที่.....นั้น คณะกรรมการประเมินการทดลองปฏิบัติงานได้ทำการประเมินการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานดังกล่าวระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานเป็นดังนี้

() ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

เห็นควรให้

1. ต่อสัญญาจ้าง ปี

2. เลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น (หรือเทียบเท่า)

() ไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

(.....)

ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....