

ใบลาพักผ่อน

(พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานราชการ)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปี 10 วันทำการ จึงขอลาพักผ่อน
ครั้งนี้ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... มีกำหนด.....วัน
ในระหว่างการขอลาพักครั้งนี้สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

(ตำแหน่ง).....

วันที่/...../.....

วันที่...../...../.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

คำสั่ง

() อนุญาต /แจ้งผู้เกี่ยวข้อง () ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

คณบดี

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดี

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....