

ใบลาพักผ่อน
(ข้าราชการพลเรือน / ลูกจ้างประจำ)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... มีวันลาพักผ่อนสะสม..... วันทำการ

มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น..... วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่..... มีกำหนด.....วัน ในระหว่างการขอลาพักครั้งนี้สามารถ

ติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

วันที่/...../.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

คำสั่ง

() อนุญาต /แจ้งผู้เกี่ยวข้อง () ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

วันที่...../...../.....

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดี

วันที่...../...../.....