

ใบลาพักผ่อน
(ข้าราชการพลเรือน / ลูกจ้างประจำ)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน กณบดี

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
สังกัด..... มีวันลาพักผ่อนสะสม..... วันทำการ
มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น..... วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่..... มีกำหนด.....วัน ในระหว่างการขอลาพักผ่อนครั้งนี้สามารถ
ติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

.....
.....
(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....
(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

คำสั่ง

() อนุญาต /แจ้งผู้เกี่ยวข้อง () ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

กณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดี

วันที่...../...../.....