

## ใบลาพักผ่อน

(พนักงานราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัย / อาจารย์พิเศษตามสัญญา / อาจารย์ชาวต่างชาติ / พนักงาน เจ้าหน้าที่)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้ 10 วันทำการ จึงขอลาพักผ่อน

ครั้งนี้ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างการขอลาพักครั้งนี้สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

### สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

### ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(ตำแหน่ง).....

วันที่..... / ..... / .....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่..... / ..... / .....

คำสั่ง

( ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

อธิการบดี

วันที่..... / ..... / .....