



ใบลาออกจากราชการ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีมอบงาน 1 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) นามสกุล
ได้เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ตำแหน่ง
เงินเดือน บาท สังกัด มหาวิทยาลัย
ราชภัฏนครราชสีมา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีความประสงค์ขอลาออกจากตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน
เพราะ
ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
(.....)

<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>ความเห็นของงานทรัพย์สินและรายได้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ความเห็นของกองคลัง</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>ความเห็นของสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>ค้ำหนังสือ () คือ.....</p> <p>ไม่ค้ำหนังสือ ()</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>คำสั่งอธิการบดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>	