



บันทึกข้อความ

จกท. ๑๐

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
 ที่ _____ วันที่ _____
 เรื่อง ขอรับบริการตรวจสอบ
 เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....
 E-Mail Address.....

- หน่วยงาน/โปรแกรมวิชา การจัดการทั่วไป บริหารธุรกิจ(การตลาด) บริหารธุรกิจ(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
 นิเทศศาสตร์ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว บริหารธุรกิจ(การเงินและการธนาคาร)
 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ บริหารธุรกิจ(การบัญชี) บริหารธุรกิจ(การบริหารทรัพยากรมนุษย์)

มีความประสงค์ขอรับบริการเพื่อตรวจสอบด้วยระบบ โปรแกรม Remark Office OMR ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อรายวิชา	ชนิด	จำนวน	หมายเหตุ

หมายเหตุ : เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
 กรุณากรอกรายละเอียดต่างๆ ตามรายการข้างต้นให้ครบถ้วน
 ลงชื่อ ผู้ขอรับบริการ
 (.....)

ส่วนที่ 2 : ผู้ตรวจนับและรับกระดาษคำตอบ

- กระดาษคำตอบครบถ้วนตามจำนวน
 กระดาษคำตอบไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....
 ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้ตรวจนับและรับกระดาษคำตอบ

ส่วนที่ 3 : ผู้อนุมัติ

- อนุมัติ มอบ.....ดำเนินการ
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
 ลงชื่อ.....
 (นางศิริวรรณ อินทเสียร)
 หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ส่วนที่ 4 : ผลการดำเนินงาน

.....

ส่วนที่ 5 ความพึงพอใจต่อการให้บริการ

- ดีมาก ดี ปานกลาง พอใช้ ควรปรับปรุง
 ได้รับกระดาษคำตอบครบถ้วนแล้ว

ข้อเสนอแนะ.....
 ลงชื่อ..... ผู้ขอรับบริการ
 (.....)

ลงชื่อ **MSI**
 (.....)