



บันทึกข้อความ

วจก. ๐๘

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
 ที่ _____ วันที่ _____
 เรื่อง ขอรับบริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
 เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
 หน่วยงาน/โปรแกรมวิชา.....มีความประสงค์ขอรับบริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อวัตถุประสงค์
 ขอซ่อม / ตรวจเช็ค Computer Printer ระบบโทรศัพท์ Network /Internet Computer (ส่วนบุคคล)
 หมายเลขครุภัณฑ์.....ประจำห้อง.....
 โดยมีอาการเบื้องต้นดังนี้.....

ขอใช้บริการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศคณะวิทยาการจัดการ ด้าน E-Learning Web site MIS
 โดยมีรายละเอียดดังนี้.....

หมายเหตุ : เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ขอรับบริการ
 กรุณากรอรายละเอียดต่างๆ ตามรายการข้างต้นให้ครบถ้วน
 ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ
 (.....)

ส่วนที่ 2 : หัวหน้าสำนักงานคณบดี ให้ความเห็น

- เห็นควรมอบให้.....
 ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความเห็น
 (.....)
/...../.....

ส่วนที่ 3 : รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ อนุญาต

- อนุญาตตามเสนอ
 ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต
 (.....)
/...../.....

ส่วนที่ 4 : ผลการดำเนินงาน

.....

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ
 (.....)
/...../.....

ส่วนที่ 5 : ความเห็นหัวหน้าสำนักงานคณบดี

.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
 (.....)
/...../.....

ส่วนที่ 6 : ความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ได้รับการให้บริการเรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อเสนอแนะ..... ดีมาก ดี ปานกลาง พอใช้ ควรปรับปรุง

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ