

แบบฟอร์มการยืม-ใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
คณะวิทยาการจัดการ

วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

เรียน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/โปรแกรมวิชา..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ดังนี้

- LCD projector Visualiser NoteBook
 เครื่องเสียงพร้อมไมค์ ตัว ไมค์ประชุม..... ตัว
 อุปกรณ์อื่น ๆ คือ

เพื่อวัตถุประสงค์.....

- โดยให้เจ้าหน้าที่ทำการติดตั้งที่ห้อง
- รับอุปกรณ์และติดตั้งเอง

ในวันที่..... เดือน พ.ศ. ตั้งแต่เวลา น. ถึง เวลา..... น.
ทั้งนี้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต

- ว่าง
 ไม่ว่าง

ลงชื่อ.....
เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

- อนุญาต แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ไม่อนุญาต (ระบุเหตุผล).....

ลงชื่อ.....
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ
...../...../.....