



งานอาคารสถานที่
รับที่
วันที่
เวลา
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ที่ วันที่

เรื่อง ขอรับบริการ

เรียน หัวหน้างานอาคารสถานที่

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ปฏิบัติงานสังกัด..... โทรศัพท์.....
มีความประสงค์ที่จะขอรับบริการจากหน่วยงานอาคารสถานที่ดังนี้

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> งานช่างก่อสร้าง | <input type="checkbox"/> งานประปา | <input type="checkbox"/> งานไฟฟ้า |
| <input type="checkbox"/> งานศิลป์ | <input type="checkbox"/> งานซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง | |
| <input type="checkbox"/> งานเครื่องปรับอากาศ | <input type="checkbox"/> งานโทรศัพท์ | <input type="checkbox"/> งานบริการอื่น ๆ |

รายละเอียด.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ
(.....)

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานอาคารสถานที่

.....
.....

ลงชื่อ.....(...../...../.....)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ตรวจสอบได้ ตรวจสอบไม่ได้ เนื่องจาก

.....
.....

ลงชื่อ.....(...../...../.....)
ผู้ตรวจสอบ