



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ส่วนราชการ

ที่ วันที่ เวลา

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถบัสปรับอากาศของมหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ขออนุญาตใช้รถยนต์ไปที

ระยะทางไป-กลับ ประมาณ กม. เพื่อไปราชการตาม (โครงการ,คำสั่ง,บันทึกข้อความ)

ค่าใช้จ่ายในการไปราชการ ใช้งบประมาณตามโครงการ.....

() งบประมาณแผ่นดิน () บ.กศ. () กศ.ปช. หน้าที่ ผลผลิต หรืออื่น ๆ

เพื่อจ่ายค่าบริการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด วันละ บาท(.....) จำนวน วัน

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)มีจำนวนคนนั่งทั้งหมด.....คน โดยมี

นาย,นาง,นางสาว.....เป็นผู้รับผิดชอบควบคุมการใช้รถ ตลอดระยะเวลาที่ใช้รถ

ไปวันที่ เดือน พ.ศ. เวลาออก

กลับวันที่ เดือน พ.ศ. กลับถึงมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ผู้ขอใช้รถ

บันทึกงานยานพาหนะ () เห็นควรอนุมัติ () ไม่ควรอนุมัติ () โปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) หัวหน้างานยานพาหนะ

บันทึก กองคลัง / ฝ่ายทรัพย์สิน

() งบประมาณแผ่นดิน () บ.กศ. () กศ.ปช. () หรืออื่น ๆ

(ลงชื่อ) ผู้อำนวยการกองคลัง / ฝ่ายทรัพย์สิน

บันทึก () เห็นควรอนุมัติ () ไม่ควรอนุมัติ () โปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

บันทึก () เห็นควรอนุมัติ () ไม่ควรอนุมัติ () โปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) รองอธิการบดี

บันทึก () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) อธิการบดี

งบประมาณแผ่นดิน,หรืออื่นๆ ไปชำระเงินที่ฝ่ายทรัพย์สิน