



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
 ที่ วันที่ เวลา
 เรื่อง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ขออนุญาตใช้รถยนต์ไปที่
 ระยะทางไป-กลับ ประมาณ ก.ม. เพื่อไปราชการตาม (โครงการ, คำสั่ง, บันทึกข้อความ)

ค่าใช้จ่ายในการไปราชการ ใช้งบประมาณตามโครงการ
 หน้าที่ ผลผลิต หรืออื่น ๆ

มีจำนวนคนนั่งทั้งหมด คน โดยมี นาย, นาง, นางสาว

เป็นผู้รับผิดชอบควบคุมการใช้รถ ตลอดระยะเวลาที่ใช้รถ

ไปวันที่ เดือน พ.ศ. เวลาออก

กลับวันที่ เดือน พ.ศ. กลับถึงมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ผู้ขอใช้รถ

บันทึก () เห็นควรอนุมัติ () ไม่ควรอนุมัติ () โปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) หัวหน้างานยานพาหนะ

บันทึก () เห็นควรอนุมัติ () ไม่ควรอนุมัติ () โปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

บันทึก () เห็นควรอนุมัติ () ไม่ควรอนุมัติ () โปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) รองอธิการบดี

บันทึก () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) อธิการบดี

รับทราบ ผู้ขอใช้รถ พนักงานขับรถ

บันทึกหลังการใช้รถ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ตามที่สถาบัน อนุมัติให้ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ใช้รถยนต์ไปราชการที่

ตามหนังสืออนุมัติ วันที่ เดือน พ.ศ.

ในวันที่ เดือน พ.ศ. ออกเวลา น.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงสถาบัน น.

รายงานเกี่ยวกับสภาพรถยนต์โดยทั่วไป

- () สภาพรถยนต์เป็นปกติ () เหมาะสม () ไม่เหมาะสม
- () สภาพรถยนต์ไม่ปกติ - มีอาการผิดปกติหรือชำรุดคือ
- () ระบบเครื่องยนต์ () คลัทช์ () ระบบไฟ () ยาง () สภาพตัวถังหรืออื่น ๆ
- (ระบุ)

รายงานเกี่ยวกับพนักงานขับรถ

- () ขับรถเร็วเกินไป () ขับรถช้าเกินไป () ขับรถไม่สุภาพ () แต่งตัวเรียบร้อย
- () ไม่มีน้ำใจ () สุภาพเรียบร้อย () ตรงเวลา () รักษาสภาพรถ

(ลงชื่อ) ผู้ใช้รถ

บันทึก (สำหรับพนักงานขับรถ)

ข้าพเจ้า พนักงานขับรถ ได้รับรถของสถาบัน

คันหมายเลขทะเบียน ไปราชการที่

ภายใต้การควบคุมของ นาย, นาง, นางสาว

ออกเดินทางเวลา น. วันที่ เดือน พ.ศ.

กลับถึงสถาบันเวลา น. วันที่ เดือน พ.ศ.

รวมเวลาไปราชการ วัน เลขไมล์เมื่อเริ่ม เมื่อกลับถึงสถาบัน

รวมเป็นระยะทาง ก.ม.

ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ () เบนซิน จำนวน ลิตร

() ไรล่า จำนวน ลิตร

() น้ำมันเครื่อง จำนวน ลิตร

รายงานเกี่ยวกับสภาพรถยนต์โดยทั่วไป

- () สภาพรถยนต์เป็นปกติ
- () สภาพรถยนต์ผิดปกติ - มีรายการผิดปกติหรือชำรุดคือ
- () ระบบเครื่องยนต์ () คลัทช์ () ระบบไฟ () ยาง () สภาพตัวถังหรืออื่น ๆ
- (ระบุ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) พนักงานขับรถ

หมายเหตุ

(ลงนาม) อธิการบดี