

แบบฟอร์ม
ขออนุญาตหยุดการปฏิบัติงาน

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตหยุดการปฏิบัติงานใน

วันเสาร์ที่.....

วันอาทิตย์ที่.....

เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

.....

.....

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้มอบหมายงานในหน้าที่ให้.....
เป็นผู้ดำเนินการแทน หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่หมายเลขโทรศัพท์
.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)