

แบบฟอร์มการขอเบิกวัสดุ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วย.....โปรแกรมวิชา.....
ขอเบิก กระดาษ A4 จำนวน.....รีม กระดาษ F4 จำนวน.....รีม หมึก
Printer ยี่ห้อ.....รุ่น..... จำนวน.....หลอด เพื่อใช้
ในงานของ โปรแกรมวิชา ฯ ประจำที่ห้อง.....อาคาร.....

ลงชื่อ.....
(.....)
โปรแกรมวิชา.....
ผู้เบิก

ลงชื่อ.....
(.....)
โปรแกรมวิชา.....
ผู้เห็นชอบ

รายละเอียดวัสดุ (เฉพาะเจ้าหน้าที่)

กระดาษ ใช้ไป.....รีม คงเหลือ.....รีม

หมึก ใช้ไป.....หลอด คงเหลือ.....หลอด

ลงชื่อ.....
(นางศิริวรรณ อินทเสียร)
หัวหน้าสำนักงานคณบดี
ผู้อนุมัติ