

ใบเบิกและใบสำคัญรับเงินค่าสอนแบบเหมาจ่าย

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....สังกัดคณะวิชา..... ได้ทำการสอน
 นักศึกษา ภาคปกติ (ที่เปิดสอนในการเรียนฤดูร้อน) ภาค กศ.ปช.
 โดยเปิดสอนเป็นกรณีพิเศษในภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ตามคำสั่งที่..... ลงวันที่
 และข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่าสอนแบบเหมาจ่าย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต/ ชั่วโมง	วัน(พุธ-อาทิตย์)	เวลา	จำนวน นักศึกษา(คน)	จำนวนเงิน (บาท)
รวมเงิน (ตัวอักษร)							

ลงชื่อ.....ผู้สอน
(.....)

ขอรับรองว่า ได้ทำการสอนตามรายวิชาดังรายการข้างต้นจริง

ลงชื่อ.....ประธานโปรแกรมวิชา.....

ลงชื่อ.....คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

<p>ความเห็นสำนักส่งเสริมวิชาการ</p> <p>เห็นควร <input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>	<p>คำอนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>
--	---

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินค่าสอนแบบเหมาจ่าย จำนวน บาท
 (.....) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน