



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตกันเงินเหลือมปี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ด้วย โปรแกรมวิชา/กอง/กลุ่มงาน.....คณะ/สำนัก/ศูนย์.....

ได้รับจัดสรรเงินนอกงบประมาณ.....ปีงบประมาณ.....อนุมัติใช้ครั้งที่.....

แผนงบประมาณ.....ผลผลิต.....

โครงการ.....หน้าที่.....ผลผลิตที่.....กิจกรรมที่.....

ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้เสร็จสิ้นทันปีงบประมาณนี้ เนื่องจาก.....

ดังนั้นจึงขออนุญาตกันเงินเหลือมปี ดังนี้

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงินทั้งหมด	ใช้ไป	คงเหลือ	ขออนุญาตกัน	ระยะเวลาที่กัน
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานโปรแกรมวิชา/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากลุ่มงาน.....

ความเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการ

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต () อื่น ๆ

เหตุผล.....

ลงชื่อ..... วตป.../.../.....

ความเห็นผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต () อื่น ๆ

เหตุผล.....

ลงชื่อ..... วตป.../.../.....

ความเห็นรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต () อื่น ๆ

เหตุผล.....

ลงชื่อ..... วตป.../.../.....

1. () อนุญาต () ไม่อนุญาต () อื่น ๆ

2. () กองนโยบายและแผนรายงานสภาประจำมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ..... วตป.../.../.....

อธิการบดี

สำเนาแจ้ง () กองนโยบายและแผน () งานพัสดุ () งานการเงิน

หากดำเนินการทันให้ถอนการขอกันและ สำเนาแจ้ง () กองนโยบายและแผน () งานพัสดุ () งานการเงิน

แบบขอถักเงินไว้จ่ายเหลืออมปี ปีงบประมาณ

ประเภทของงบประมาณ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

() บ.กศ. ออมติคลังที่

คณะ/ศูนย์/สำนัก.....

() กศ.ปช. ออมติคลังที่

โครงการวิชา / กอง / กลุ่มงาน

จำนวนเงิน บาท

แผนงบประมาณ ผลผลิต

.....

โครงการ..... หน้าที่..... ผลผลิตที่..... กิจกรรมที่..... (.....)

ผู้ขอถักเงิน

รายการที่ขอถักเงิน	จำนวนงบประมาณ (ระบุหมวดรายจ่าย)	เหตุผลที่ขอถักเงินไว้จ่ายเหลืออมปี